

THÔNG BÁO

**V/v tiếp nhận hồ sơ đăng ký và tổ chức sát hạch phục vụ
cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng**

Thực hiện Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng; Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng và Quyết định số 702/QĐ-BXD ngày 09/6/2021 của Bộ Xây dựng về việc công bố điều chỉnh Bộ câu hỏi phục vụ sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

Sở Xây dựng thông báo như sau:

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đợt 01 năm 2025: **Từ ngày 19/12/2024 đến ngày 19/02/2025.**

2. Thời gian tổ chức sát hạch (dự kiến): **Ngày 27/02/2025 (thứ năm)**, cụ thể Sở Xây dựng sẽ thông báo về danh sách, thời gian sát hạch trên trang thông tin điện tử (website) của Sở Xây dựng theo địa chỉ: **<https://soxaydung.daklak.gov.vn>** và thông báo qua địa chỉ hộp thư điện tử (email) của các cá nhân đã đăng ký sát hạch.

3. Địa điểm tổ chức sát hạch (dự kiến): Trường Đại học Đông Á – Phân hiệu tại tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ: Số 40 đường Phạm Hùng, phường Tân An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

4. Lưu ý khi đi sát hạch các cá nhân tham gia sát hạch cần mang theo giấy tờ: CMND/CCCD/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng, để cán bộ sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng sát hạch và kiểm tra các thông tin cá nhân tại danh sách tham gia sát hạch.

5. Chi phí sát hạch: 350.000,0 đồng/bài sát hạch. Riêng lĩnh vực sát hạch hành nghề kiến trúc không nhận hồ sơ sát hạch theo quy định của Luật Kiến trúc.

6. Về trình tự thủ tục hồ sơ đăng ký và tổ chức sát hạch được hướng dẫn chi tiết tại Bảng phụ lục kèm theo và được công bố công khai tại Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng.

Sở Xây dựng thông báo đến các cá nhân tham gia sát hạch được biết./.

Nơi nhận:

- Bộ Xây dựng (thay b/c);
- UBND tỉnh (thay b/c);
- GD, các PGĐ Sở;
- TV Tổ sát hạch, TV Hội đồng;
- Các cá nhân đăng ký sát hạch;
- Trường ĐH Đông Á – PH tại Đắk Lắk (p/hợp);
- Trang TT điện tử Sở Xây dựng;
- Lưu: CLCTXD, VP, VT-SXD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hùng

PHỤ LỤC

**V/v hướng dẫn chi tiết tiếp nhận hồ sơ đăng ký và tổ chức sát hạch
phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng**
(Kèm theo Thông báo số: _____/TB-SXD ngày _____/12/2024 của Sở Xây dựng)

I. Thủ tục đăng ký tham gia sát hạch

1. Thành phần hồ sơ: Tờ khai đăng ký sát hạch theo Mẫu số 02 tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng.

2. Số lượng: 01 bộ.

II. Trình tự thực hiện đăng ký và nộp hồ sơ

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

- *Hình thức 1:* Cá nhân chuẩn bị thành phần hồ sơ theo yêu cầu nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, tại số 05 Đồng Khởi, phường Tân An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- *Hình thức 2:* Cá nhân chuẩn bị thành phần hồ sơ bằng các tập tin (file) để đăng ký thông tin và gửi hồ sơ đăng ký sát hạch qua mạng Internet tại địa chỉ: **<https://cchnxaydung.gov.vn>**. Điều kiện cá nhân phải có địa chỉ Email và số điện thoại di động để thực hiện đăng ký tài khoản thông tin cá nhân và gửi hồ sơ qua tài khoản đăng nhập (có hướng dẫn chi tiết từng bước đăng ký, cập nhập thông tin cá nhân và gửi hồ sơ tại địa chỉ nêu trên).

** Lưu ý: Cá nhân đăng ký sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đối với trường hợp gia hạn, đề nghị cá nhân sao chụp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng gửi kèm theo hồ sơ.*

Bước 2: Tiếp nhận và xử lý hồ sơ

- Công chức Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk thực hiện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định thì viết giấy hẹn theo thời gian quy định. Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định thì công chức tiếp nhận hướng dẫn bằng phiếu hướng dẫn để cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

- Công chức Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk chuyển thông tin hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý.

- Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Bộ phận chuyên môn có trách nhiệm kiểm tra sự đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, Bộ phận chuyên môn có trách nhiệm thông báo 01 lần tới cá nhân (*bằng hình thức gọi điện thoại trực tiếp*) đề nghị yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc yêu cầu cá nhân rút hồ sơ đối với hồ sơ đăng ký sát hạch không phù hợp quy định của pháp luật hiện hành.

- Trước thời gian tổ chức sát hạch ít nhất 03 ngày, Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề xây dựng phê duyệt quyết định, thông báo bằng văn bản cho từng cá nhân đã đăng ký thông qua thư điện tử (nếu có thư điện tử - Email) và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng về thời gian, địa điểm tổ chức và danh sách cá nhân đủ/không đủ điều kiện sát hạch.

Bước 3: Trả kết quả

Cá nhân nhận kết quả sát hạch ngay sau khi hoàn thành việc sát hạch, in nộp bài sát hạch cho Bộ phận sát hạch.

III. Địa điểm, thời gian và chi phí sát hạch

1. Địa điểm sát hạch (dự kiến): Trường Đại học Đông Á – Phân hiệu tại tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ: Số 40 đường Phạm Hùng, phường Tân An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

2. Thời gian tổ chức sát hạch (dự kiến): **Ngày 27/02/2025 (thứ năm).**

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 07giờ30 làm lễ khai mạc tại hội trường tổ chức sát hạch, đúng 08giờ00 tiến hành sát hạch và kết thúc sát hạch khi cá nhân tham gia sát hạch có mặt cuối cùng đã hoàn thành việc sát hạch, in nộp bài sát hạch cho Bộ phận sát hạch.

- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13giờ30 tập trung tại phòng chờ sát hạch, đúng 14giờ00 tiến hành sát hạch và kết thúc sát hạch khi cá nhân tham gia sát hạch có mặt cuối cùng đã hoàn thành việc sát hạch, in nộp bài sát hạch cho Bộ phận sát hạch.

3. Chi phí sát hạch:

- Mức thu chi phí sát hạch cho một lĩnh vực sát hạch: **350.000,0** đồng/bài sát hạch (theo Quyết định số 1191/QĐ-BXD ngày 28/11/2023 của Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy định về chi phí sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng).

- Cá nhân nộp phí sát hạch khi đăng ký nộp hồ sơ.

4. Hình thức nộp chi phí:

- Bằng tiền mặt tại Văn phòng Sở Xây dựng Đắk Lắk, số 05 Đồng Khởi, phường Tân An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Trường hợp chuyển khoản (cá nhân ghi họ và tên, số CMND/CCCD trong nội dung chuyển khoản). Số tài khoản của Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk: **3713.0.1005875.00000** tại Kho bạc nhà nước Đắk Lắk.

IV. Tổ chức thực hiện sát hạch

1. Nội dung và hình thức sát hạch (theo quy định tại Điều 77, Điều 78 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ và khoản 24 Điều 12 Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ):

a) Việc sát hạch được tiến hành định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất do thủ trưởng cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề quyết định và được thực hiện theo hình thức sát hạch trực tiếp hoặc sát hạch trực tuyến;

b) Tổ chức thực hiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: Theo quy định tại Điều 78 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ;

c) Cá nhân đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề trong trường hợp chứng chỉ hành nghề còn hiệu lực nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin thì không yêu cầu sát hạch;

d) Cá nhân đề nghị gia hạn chứng chỉ hành nghề trong thời hạn 06 tháng tính tới thời điểm chứng chỉ hành nghề hết hiệu lực. Sau thời hạn này, cá nhân có nhu cầu tiếp tục hoạt động xây dựng thì thực hiện đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề như đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 18 Điều 12 Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ;

e) Kết quả sát hạch được bảo lưu trong thời gian 12 tháng kể từ ngày sát hạch để làm căn cứ xét cấp chứng chỉ hành nghề;

f) Bộ câu hỏi trắc nghiệm sát hạch do Bộ Xây dựng ban hành kèm Quyết định số 702/QĐ-BXD ngày 09/6/2021 về việc công bố điều chỉnh Bộ câu hỏi phục vụ sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. Bộ câu hỏi trắc nghiệm phục vụ sát hạch được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Bộ Xây dựng tại địa chỉ <https://moc.gov.vn>.

2. Thủ tục tiến hành sát hạch:

- Việc sát hạch được thực hiện trên phần mềm được Bộ Xây dựng công bố tại trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <https://cchnxaydung.gov.vn>.

- Trước giờ sát hạch, Bộ phận sát hạch kiểm tra, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ sát hạch.

- Cá nhân đến tham dự sát hạch xuất trình giấy tờ hợp pháp (có ảnh) chứng minh mình đúng với cá nhân được tham gia sát hạch để Bộ phận sát hạch kiểm tra, đối chiếu theo danh sách.

- Bộ phận sát hạch phổ biến các nội dung, quy định liên quan đến kỳ sát hạch trước khi cá nhân vào tham gia sát hạch.

- Thời gian sát hạch được tính từ thời điểm cá nhân bắt đầu đăng nhập thành công vào phần mềm sát hạch và xác nhận sát hạch.

- Kết quả sát hạch của cá nhân được in ra 02 bản ngay sau khi kết thúc bài sát hạch, có chữ ký của cá nhân và chữ ký của đại diện Bộ phận sát hạch, trong đó: 01 bản giao cho cá nhân, 01 bản do Bộ phận sát hạch lưu trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày sát hạch.

3. Quy định đối với cá nhân tham gia sát hạch:

a) Cá nhân đủ điều kiện tham gia sát hạch khi:

- Có tên trong danh sách thông báo tham gia đợt sát hạch của Sở Xây dựng.

- Đóng đầy đủ chi phí sát hạch theo quy định.

- Trường hợp cá nhân vắng mặt (không tham gia sát hạch) thì được coi như kết quả sát hạch không đạt (không có đơn xin hoãn sát hạch).

- Trường hợp cá nhân vắng mặt (không tham gia sát hạch), nếu cá nhân có đơn xin hoãn sát hạch (có lý do) gửi về Sở Xây dựng trước 03 ngày (kể từ ngày tổ chức sát hạch và việc hoãn sát hạch chỉ được 01 lần) thì được xem xét giải quyết bố trí tham gia vào đợt sát hạch kế tiếp.

- Trường hợp cá nhân có kết quả sát hạch không đạt thì được đăng ký sát hạch ở các lần sát hạch tiếp theo.

- Mọi thắc mắc của cá nhân có liên quan đến công tác sát hạch, đề nghị liên hệ Bộ phận chuyên môn để được giải đáp, xử lý kịp thời trước ngày tổ chức sát hạch ít nhất 01 ngày, thông qua số điện thoại: **0262.3859652**.

b) Khi tham gia sát hạch, cá nhân phải tuân thủ các quy định sau:

- Có mặt tại phòng sát hạch đúng thời gian theo quy định, chấp hành các quy định liên quan đến Quy chế sát hạch và được Bộ phận sát hạch phổ biến, hướng dẫn.

- Cá nhân nhớ mang theo các giấy tờ (CMND/CCCD/Hộ chiếu) để Bộ phận sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng sát hạch; kiểm tra lại các thông tin cá nhân tại danh sách tham gia sát hạch.

- Khi vào phòng sát hạch:

+ Chỉ được mang vào phòng sát hạch bút viết, bút chì, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ;

+ Không được mang vào phòng sát hạch vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xóa, tài liệu, các loại máy ghi âm và ghi hình, máy tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh (smartphone) và các thiết bị hỗ trợ khác có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài sát hạch và quá trình chấm điểm sát hạch.

- Trong phòng sát hạch:

+ Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của Bộ phận sát hạch, cá nhân không được phép tự ý thay đổi chỗ ngồi khi chưa có ý kiến của Bộ phận sát hạch;

+ Thông báo ngay cho Bộ phận sát hạch trong trường hợp hệ thống máy tính làm việc không ổn định hoặc không truy cập được phần mềm sát hạch;

+ Không được trao đổi, xem bài của cá nhân khác hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận, làm mất trật tự khu vực thực hiện sát hạch;

+ Không được tự ý rời khỏi phòng sát hạch trong suốt thời gian làm bài. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi khu vực thực hiện sát hạch khi được phép của Bộ phận sát hạch và chịu sự giám sát của Bộ phận sát hạch;

+ Không được nhờ người khác sát hạch hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức;

+ Cá nhân phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế khi tham gia sát hạch; trường hợp cá nhân vi phạm nội quy, quy chế, quy định sẽ bị lập biên bản xử lý, hủy kết quả sát hạch theo quy định hoặc từ chối không cho tham gia sát hạch.
